



Der **Verband kommunaler Unternehmen (VKU)** ist der **Spitzenverband der kommunalen Wirtschaft** in Deutschland und die Interessenvertretung von mehr als **1.500 kommunalwirtschaftlichen Unternehmen** in den Bereichen Energie, Wasser/Abwasser, Abfall und Telekommunikation.

Für unseren internen IT-Bereich in der **Zentralabteilung** in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für 10 - 15 h pro Woche

Ihre Aufgabengebiete:

- Ab-/Auf-/Umbau von IT-Arbeitsplätzen
- teilw. 1-Level Support (Helpdesk)
- Veranstaltungssupport (Auf-/Abbau Konferenztechnik)
- Unterstützung bei IT-Projekten
- Prüfung/Wartung/Updates von Laptops
- Protokolle für Ausgabe/Rücknahme von Technik

Unsere Anforderungen und Erwartungen:

- mindestens 2 - 3 Semester Studium vorzugsweise mit Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik als Schwerpunkt
- erste praktische Erfahrungen im Bereich der IT
- hohe Affinität zur IT
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Gewinnung von berufspraktischen Erfahrungen
- spannende Projekte im IT-Umfeld eines Verbandes
- flexibel gestaltbare Arbeitszeit
- aufgabenadäquate Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit attraktiven Zusatzleistungen und umfangreichen Sozialleistungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Sie suchen eine neue Herausforderung - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (per E-Mail, Dokumente bitte nur als PDF) unter Angabe des Stichwortes „**Studentische Hilfskraft IT**“ an: bewerbung@vku.de

Ihre Ansprechpartner im VKU:



Dr. Stefan Thole
Fachgebietsleiter Personal
Tel. +49 30 58580-215



Melanie Troge
Sachgebietsleiterin Personal
Tel. +49 30 58580-216