



Der Verband kommunaler Unternehmen (VKU) ist der Spitzenverband der kommunalen Wirtschaft in Deutschland und die Interessenvertretung von mehr als 1.500 kommunalwirtschaftlichen Unternehmen in den Bereichen Energie, Wasser/Abwasser, Abfall und Telekommunikation.

Für unsere Abteilung Energiewirtschaft in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **mehrere studentische Hilfskräfte (m/w/d) für 10 - 15 h pro Woche**

### **Ihre Aufgabengebiete:**

- organisatorische Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Meetings, Vorbereitung von Sitzungsunterlagen
- Unterstützung bei Rechercheaufgaben und Büroorganisation
- Mithilfe bei der Erarbeitung von Informationsmaterialien, Newsletter-Beiträgen, Webseiten-Meldungen u. ä.
- Vorbereitung von Schaubildern und Powerpoint-Präsentationen
- Routine im Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere auch mit Excel

### **Unsere Anforderungen und Erwartungen:**

- mindestens 2 - 3 Semester Studium der Politik-, Rechts-, Wirtschaftswissenschaften, Energiewirtschaft oder vergleichbarer Studienrichtung
- sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Power-Point
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Vorkenntnisse im Bereich der Energiewirtschaft und Energiepolitik wünschenswert

### **Was wir bieten:**

- Gewinnung von berufspraktischen Erfahrungen in der Verbandsarbeit
- Beschäftigung mit spannenden Themen an der Nahtstelle zwischen Wirtschaft und Politik
- flexibel gestaltbare Arbeitszeit hinsichtlich Dauer als auch Tageszeit im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen
- angemessene Vergütung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (per E-Mail, Dokumente bitte nur als PDF) unter Angabe des Stichwortes „Studentische Hilfskraft Abt. E“ bis zum 30.11.2021 an:

Dr. Stefan Thole, [bewerbung@vku.de](mailto:bewerbung@vku.de), Tel.: +49 30 58580-215