

› Autorenhinweise

VKU-Publikation „Digitalisierung in der Abfallwirtschaft“

**Wir freuen uns über Ihren Beitrag für die Publikation.
Im Folgenden finden Sie alles, was Sie wissen müssen.**

1. TEXTUMFANG

Der Beitrag sollte ca. 2.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) umfassen. Bitte die Texte in unformatierter Form liefern.

2. TEXTAUFBAU und -INHALT

Zur übersichtlichen Darstellung aller eingereichten Best-Practice-Beispiele bitten wir darum folgende Hinweise zum Textaufbau und -inhalt einzuhalten:

Name des Unternehmens

Unternehmensgröße (Anzahl Beschäftigte, Umsatzerlöse),
Link zur Unternehmenswebsite (ggf. direkt zum Thema),
Bundesland,
Ansprechpartner (mit Tel.Nr. und Email Adresse),

Die Idee? Maßnahme/Thema benennen

Welchem Geschäftsfeld ordnen Sie Ihre Idee/ Ihr Best-Practice zu?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Logistik & Tourenoptimierung | <input type="checkbox"/> Digitale interne Prozesse |
| <input type="checkbox"/> Sensorik/ RFID | <input type="checkbox"/> Digitale Lösungen für den Kunden |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges | |

Warum?

Anlass zur Einführung der Maßnahme, Ausgangspunkt, Ziel
ggf. Hinweis darauf inwiefern der Status als kommunales Unternehmen die Einführung der Maßnahme beeinflusst hat.

Die Umsetzung?

Herausforderungen, Besonderheiten, was war zu beachten/zu bedenken
ggf. Hinweis darauf inwiefern der Status als kommunales Unternehmen die Umsetzung der Maßnahme beeinflusst hat

Erfahrungen?

Welche Erfahrungen haben Sie seit Einführung/Umsetzung mit der Maßnahme gemacht, welche Probleme haben sich ggf. ergeben und wie konnten diese mglw. gelöst werden

Fazit?

Welches Fazit können Sie im Nachhinein ziehen? Können Sie ein Ergebnis/Nutzen benennen. Welche Tipps können Sie ggf. anderen Unternehmen mit auf den Weg geben.

3. FOTOS/ILLUSTRATIONEN

Wir freuen uns sehr, wenn Sie passende Fotos/Illustrationen zum Thema zur Verfügung stellen können. Bitte beachten Sie:

- Abbildungen als hochauflösende JPGs, tifs oder PDFs liefern
- Fotos mit einer hohen Auflösung (ideal: 300 dpi) liefern
- Bildrechte angeben
- Bildunterschriften verfassen
- Fotos mit Personen: bitte alle Personen mit Vor- und Nachnamen aufführen, von links nach rechts

4. FREIGABE

Sollten sich bei Prüfung der Texte notwendige Änderungen ergeben, werden diese mit Ihnen abgestimmt und erst nach Ihrer Freigabe übernommen.

5. BELEGEXEMPLAR

Als Autorin/Autor bekommen Sie nach Erscheinen der Publikation automatisch ein Belegexemplar zugeschickt.

Abgabetermin ist der 28.02.2019