

VKS-NEWS 2020

AUTORENHINWEISE



Wir freuen uns über
Ihren Beitrag für die VKS-NEWS.

Im Folgenden finden Sie alles, was Sie wissen müssen.

LAYOUT

Üblicherweise erscheinen Autorenbeiträge in der folgenden Form:

INTERNE KOMMUNIKATION
Fra Babot, Ahlen
Arne-Henrik Meyer, Nienburg/Weser

Betriebe und Unternehmen stehen vor einer Vielzahl von Herausforderungen. Schreibe wie die Digitalisierung, Technologie, Personalmanagement und Personalentwicklung reglementiert und damit ständige Themen. So wichtige Themen, um diese Themen zu begegnen ist die Kommunikation in den Unternehmen intern wie extern und durch alle Hierarchieebenen. Der Europäische Sozialfonds (ESF) hat sich diesen Themen angenommen und das Projekt WKS2 - FID (WKS2) - Personalentwicklung im Digitalmanagement mit dem WKS1 verknüpft ist dabei, interne und infrastrukturelle Management (MGT) im Labor gefasst. Durch die Beschäftigung aller Ebenen die Kommunikation zu verbessern, WKS2 in dem Projekt ein erster Schritt.

1. Kommunikation in Unternehmen

Was bedeutet Unternehmenskommunikation für den Einzelnen? Fragt man die Verantwortlichen in den Betrieben, so werden diese eher unentworfene „offiziellen Botschaften“ („press release“) und „ein gutes Bild zum Betrieb (Personen)“, als die Kommunikation in den Unternehmen wie „interne Botschaft“ und „Bewerben/Anwerber/Anbieter“, Marketing und Personalabteilung die „Aufmerksamkeit durch Technologie und Medien“ und der „Angebot“, sind alle im Fokus der Mitarbeiter mitteilen, dass die Informationen so wichtig, dass alle Informationen in den richtigen Stellen ankommen und so die Arbeit gut laufen kann.

Zusätzlich kommen dabei auch folgende Herausforderungen auf wie: wie man sie mit der Flat Rate Mail wie Anbieter wie z.B. Microsoft (Office 365) oder Apple (iCloud) oder Amazon (AWS) oder andere wichtige Einrichtungen bis in alle Abteilungen und Bereiche machen es möglich, dass wir wichtige Informationen schnell können. Aber wie werden wir die Mitarbeiter ohne digitale unterstützen? Wie stehen wir dazu, dass die Informationen, die wichtig sind, auch alle abgeben werden? Wie werden wir dabei ein neues Aufmerksamkeits- und den richtigen Kontakt haben?

2. Erfahrungen von unseren Projekten

3. Kommunikation

Im Rahmen unserer drei Projekte (Zukunftsfähige Personalentwicklung in der Digitalwirtschaft (WKS1), WKS2) Personalentwicklung im Digitalmanagement (WKS2) und WKS3) Personalentwicklung im Digitalmanagement mit dem WKS1 verknüpft ist dabei, interne und infrastrukturelle Management (MGT) im Labor gefasst werden, können wir wiederholbar, reproduzierbar, (interaktiv) kommunizieren

INTERNE KOMMUNIKATION

Motivationschere

4. Fazit

Kommunikation ist wichtig, klare Prozesse und Strukturen helfen dabei Mitarbeiter/innen, relevante Informationen zu erhalten und schneller darauf zu reagieren. Es lohnt sich, die Kommunikationskanäle anzuschauen und Prozesse für die Reduzierung der Abwärtswirkung und Dämpfung der Mitarbeiterfluktuation. Darüber hinaus ist es wichtig, regelmäßig die Kommunikation zu bewerten, um ein größeres Profil aufzuweisen. In Bezug auf die Messung von Unternehmen.

5. Weitere Informationen anfordern

Bitte kontaktieren Sie den Projektleiter für die Kontaktaufnahme.

6. Kontakt

Bitte kontaktieren Sie den Projektleiter für die Kontaktaufnahme.

7. Kontakt

Bitte kontaktieren Sie den Projektleiter für die Kontaktaufnahme.

8. Kontakt

Bitte kontaktieren Sie den Projektleiter für die Kontaktaufnahme.

9. Kontakt

Bitte kontaktieren Sie den Projektleiter für die Kontaktaufnahme.

10. Kontakt

Bitte kontaktieren Sie den Projektleiter für die Kontaktaufnahme.

Daher bitten wir Sie, folgendes zu beachten:

TEXTUMFANG

- ideal: 6.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- maximal: 10.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

TEXTAUFBAU

- einfache Überschrift (ohne Unter-/Überschrift)
- Zwischenüberschriften einfügen

FOTOS

- hohe Auflösung (ideal: 300 dpi)
- Bitte geben Sie an, bei wem die Bildrechte liegen. Außerdem brauchen wir Ihr schriftliches Einverständnis zum Abdruck der Bilder in der VKU-NEWS.

Formulierungsvorschlag: „Hiermit erkläre ich mein Einverständnis, dass die von uns zur Verfügung gestellten Bilder einmalig in der VKU-NEWS abgedruckt werden können.“

Bitte beachten Sie: Die VKU-NEWS erscheint als Print-Version und steht im mitgliedergeschützten Bereich der VKU-Website als PDF zur Verfügung.

- ggf. angeben, was auf dem Bild zu sehen ist (sofern nicht selbsterklärend)

FUßNOTEN

- Fußnoten sind in der VKU-NEWS nicht vorgesehen. Wir bitten Sie, auf Literaturhinweise nach Möglichkeit zu verzichten – sollte dies nicht machbar sein, so müssten Sie diese in Harvard-Zitierweise einfügen (d.h. in Klammern im Fließtext).

ILLUSTRATIONEN

- Abbildungen bitte als hochauflösende JPGs, tifs, pngs oder PDFs liefern
- Tabellen und Diagramme bitte inklusive der Rohdaten (Excel) liefern, um ggf. grafische Anpassungen zu ermöglichen

AUTOREN DATEN

- Ihre Autoren daten erscheinen wie folgt:
Bitte liefern Sie uns ein Portraitfoto oder Passbild, Größe: mindestens 6 cm hoch und 4 cm breit oder größer, in hoher Auflösung (300 dpi)
- Bitte führen Sie Ihren Namen, Ihre Funktion, Ihre Organisation/Unternehmen und Ihre Kontaktdaten (Adresse, E-Mail-Adresse, URL) auf

Beispielansicht:



BELEGEXEMPLAR

- Als Autorin/Autor bekommen Sie nach Erscheinen Ihres Beitrags automatisch ein Belegexemplar zugeschickt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Tanja Schönbeck, schoenbeck@vku.de

Gerne können wir Ihren Beitrag auch außerhalb der Themenschwerpunkte veröffentlichen – sprechen Sie uns an.