

# VKS-NEWS 2018

## AUTORENHINWEISE



Wir freuen uns über  
Ihren Beitrag für die VKS-NEWS.

Im Folgenden finden Sie alles, was Sie wissen müssen.

## LAYOUT

Üblicherweise erscheinen Autorenbeiträge in der folgenden Form:



Daher bitten wir Sie, folgendes zu beachten:

### TEXTUMFANG

- ideal: 6.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- maximal: 10.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

### TEXTAUFBAU

- einfache Überschrift (ohne Unterüberschrift)
- Zwischenüberschriften einfügen

### FOTOS

- hohe Auflösung (ideal: 300 dpi)
- Bitte geben Sie an, bei wem die Bildrechte liegen. Außerdem brauchen wir Ihr schriftliches Einverständnis zum Abdruck der Bilder in der VKS-NEWS. Formulierungsvorschlag: „Hiermit erkläre ich mein Einverständnis, dass die von uns zur Verfügung gestellten Bilder einmalig in der VKS-NEWS abgedruckt werden können.“ Bitte beachten Sie: Die VKS-NEWS erscheint als Print-Version und steht im mitgliedergeschützten Bereich der VKU-Website als PDF zur Verfügung.
- ggf. angeben, was auf dem Bild zu sehen ist (sofern nicht selbst-erklärend)

- Fotos mit Personen: bitte alle Personen mit Vor- und Nachnamen aufführen, von links nach rechts

### FÜßNOTEN

- Fußnoten sind in der VKS-NEWS nicht vorgesehen. Wir bitten Sie, auf Literaturhinweise nach Möglichkeit zu verzichten – sollte dies nicht machbar sein, so müssten Sie diese in Harvard-Zitierweise einfügen (d.h. in Klammern im Fließtext).

### ILLUSTRATIONEN

- Abbildungen bitte als hochauflösende JPGs, tifs, pngs oder PDFs liefern
- Tabellen und Diagramme bitte inklusive der Rohdaten (Excel) liefern, um ggf. grafische Anpassungen zu ermöglichen

### AUTOREN DATEN

- Ihre Autoredaten erscheinen wie folgt:



- Bitte liefern Sie uns ein Portraitfoto oder Passbild, Größe: mindestens 6 cm hoch und 4 cm breit oder größer, in hoher Auflösung (300 dpi)
- Bitte führen Sie Ihren Namen, Ihre Funktion, Ihre Organisation/Unternehmen und Ihre Kontaktdaten (Adresse, E-Mail-Adresse, URL) auf

#### **BELEGEXEMPLAR**

- Als Autorin/Autor bekommen Sie nach Erscheinen Ihres Beitrags automatisch ein Belegexemplar zugeschickt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Tanja Schönbeck, [schoenbeck@vku.de](mailto:schoenbeck@vku.de)

Gerne können wir Ihren Beitrag auch außerhalb der Themenschwerpunkte veröffentlichen – sprechen Sie uns an.